

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 13.02.2025 р. № 6

Введено в дію:
наказ від 13.02.2025 р. № 7/ОД

В.о. ректора

Викторія ГРАНОВСЬКА
Викторія ГРАНОВСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕРТИФІКАТНІ ПРОГРАМИ

Херсонського державного аграрно-економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про сертифікатні програми Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет) складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (в редакції від 16.08.2024 р.), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 (в редакції Постанови КМУ від 5 липня 2024 року №781), Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру відкриття та реалізації сертифікатних програм (далі – СП), вимоги до СП, порядок зарахування слухачів та видачі освітніх документів Університету.

1.3. Метою реалізації СП є задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення в рамках освіти впродовж життя, системи підвищення кваліфікації та неформальної освіти. Це включає створення умов для безперервного професійного розвитку, перепідготовки та адаптації до змін на ринку праці. СП сприяють розвитку ключових компетентностей, які відповідають сучасним викликам і потребам суспільства, забезпечують доступ до новітніх знань і технологій, а також формують базу для професійного зростання у різних галузях.

1.4. СП – це коротка спеціалізована освітня програма, спрямована на формування у слухачів специфічних загальних та спеціальних компетентностей. СП є однією з форм більш гнучкого реагування на актуальні потреби ринку праці та розвиток інновацій, науки і техніки.

1.5. Слухач СП – особа, яка проходить підготовку за СП в ННЦ «ІПОД» Університету за відповідним договором (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, співробітники Університету, а також сторонні особи). Слухачами програми можуть бути як громадяни України, так і іноземні громадяни, особи без громадянства.

1.6. Договір – юридично оформлений цивільно-правовий документ, згідно з яким здійснюється цільова підготовка суб'єктів навчання (слухачів) за певною СП, укладений Університетом на визначений термін.

1.7. Освітня послуга – комплекс визначених СП і договором між Університетом та слухачем дій, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення слухачем очікуваних результатів навчання.

1.8. Керівник СП – науково-педагогічний працівник Університету, який несе відповідальність за реалізацію СП. Керівник СП визначає умови її впровадження в освітній процес університету, що відображається у

структурних компонентах СП. Керівник СП призначається із числа науково-педагогічних або наукових працівників Університету наказом ректора університету за поданням вченої ради факультету, погодженим з навчально-методичним відділом та директором ННЦ «ІПОД».

1.9. СП є формою надання платних освітніх послуг. Фінансове забезпечення СП здійснюється на договірній основі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

1.10. За результатами опанування слухачем СП видається сертифікат – власний освітній документ Університету, який засвідчує успішне виконання слухачем навчального плану, опанування передбачених описом СП компетентностей та результатів навчання. Інформація про опанування СП може зазначатися в додатках до диплому європейського зразка здобувачів освіти Університету.

1.11. Успішне прослуховування кожної СП посвідчується окремим сертифікатом.

2. Вимоги до сертифікатних програм

2.1. Тривалість СП визначається її метою та змістом й вимірюється у кредитах ЄКТС. Загальний обсяг СП може складати від 3 ЄКТС. Протягом одного навчального тижня слухачі максимально можуть опанувати 1,5 кредити ЄКТС.

2.2. Освітній процес в рамках окремої СП може здійснюватися в аудиторному, дистанційному або змішаному форматі.

2.3. Опис СП складається із загальної інформації та змісту (теми, форми проведення занять та методів навчання).

2.4. Опис СП включає такі структурні елементи:

- загальна інформація (титульна сторінка програми);
- мета СП;
- особливості участі слухачів в СП (включно з термінами запису на програму);
- перелік освітніх компонентів з обсягом у кредитах ЄКТС;
- компетентності та очікувані результати навчання;
- оцінювання результатів навчання;
- умови проведення атестації слухачів.

3. Порядок впровадження та реалізації

3.1. СП розробляється за ініціативи науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр, співробітників інших структурних підрозділів, з урахуванням побажань заінтересованих сторін (стейкхолдерів),

обговорюється та схвалюється на засіданнях відповідної кафедри, за якою закріплено сертифікатну програму, та Вченої ради відповідного факультету.

3.2. Навчально-методичний відділ приймає подання Вченої ради факультету щодо запровадження СП, аналізує пакети поданих матеріалів, та виносить питання про запровадження СП на розгляд Вченої ради Університету.

Відомості про СП розміщуються на веб-сайті Університету.

3.3. Після затвердження СП Вченою радою та введення її в дію наказом ректора, фінансово-бухгалтерською службою Університету на підставі відповідної службової записки кафедри здійснюється розрахунок вартості платної освітньої послуги.

3.4. Запис слухачів на СП здійснюється на основі поданої електронної заяви через веб-сайт Університету.

3.5. Зарахування слухачів на СП здійснюється наказом ректора. Проект відповідного наказу готує фахівець ННЦ «ІПОД» Університету.

3.6. Надання освітніх послуг у межах СП кафедри здійснюється науково-педагогічними працівниками університету, фахівцями-практиками та/або представниками установ-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю. Оплата праці здійснюється за договорами цивільно-правового характеру на підставі кошторису.

3.7. Навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення СП, місце проведення занять за СП визначається та забезпечується відповідною кафедрою, яка запроваджує СП. Завідувач кафедри, який запроваджує СП, відповідає за реалізацію програм.

3.8. Слухачам СП у разі успішного завершення навчання та проходження атестації видається сертифікат ННЦ «ІПОД» Університету за підписом директора ННЦ «ІПОД» та ректора університету. У разі залучення до проведення СП установ-партнерів Університету за договорами про співпрацю слухачам видається сертифікат з підписами керівників та печатками Університету та установи-партнера. Підготовку до друку сертифікатів проводить ННЦ «ІПОД» Університету.

4. Фінансування

4.1. Фінансування СП здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів, благодійних внесків та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.2. Вартість СП визначається на основі розрахованої фінансово-бухгалтерською службою калькуляції, яка враховує витрати на організацію

освітнього процесу, оплату праці викладачів, матеріально-технічне забезпечення, витрати на придбання бланку сертифікату та інші складові.

4.3. Розрахунок вартості проводиться фінансово-бухгалтерською службою Університету на підставі службової записки відповідної кафедри, погоджується директором ННЦ «ІПОД» та затверджується наказом ректора.

4.4. Вартість одного кредиту ЄКТС щорічно переглядається та затверджується наказом ректора Університету.

5. Заключні положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

5.2. Усі зміни до Положення затверджуються Вченою радою Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор,
проректор з науково-
педагогічної роботи

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Головний бухгалтер

Світлана КАЛЬСІНА

Директор ННЦ «ІПОД»

Олександр АВЕРЧЕВ

Начальник НМВ

Олена КАН

Провідний юрисконсульт

Тетяна КУЗОВОВА